

Số: /SNgV-LS

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 293/2026/NĐ-CP về
thực thi Công ước Apostille

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 6519/UBND-TH ngày 31/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai Nghị định số 293/2026/NĐ-CP ngày 23/7/2026 của Chính phủ hướng dẫn thực thi Công ước La Hay ngày 05 tháng 10 năm 1961 về miễn hợp pháp hóa đối với giấy tờ công của nước ngoài (Công ước Apostille).

Sở Ngoại vụ hướng dẫn và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Phổ biến, tuyên truyền nội dung Nghị định

Các đơn vị, địa phương tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Nghị định số 293/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ làm công tác tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính (Bộ phận Một cửa, công chức Tư pháp - Hộ tịch), cụ thể:

- *Hiệu lực thi hành:* Nghị định chính thức có hiệu lực **kể từ ngày 11/9/2026**.

- *Phạm vi áp dụng:* Áp dụng đối với quy trình cấp chứng nhận Apostille cho giấy tờ công của Việt Nam ra nước ngoài và việc tiếp nhận, sử dụng giấy tờ công đã được cấp chứng nhận Apostille của Quốc gia thành viên Công ước tại Việt Nam.

2. Thực hiện nguyên tắc miễn hợp pháp hóa lãnh sự

Yêu cầu các đơn vị, UBND các xã, phường khi giải quyết công việc thuộc thẩm quyền liên quan đến yếu tố nước ngoài thực hiện theo quy trình như sau:

- Không yêu cầu thủ tục chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự đối với các loại giấy tờ công đã được cơ quan có thẩm quyền của Quốc gia thành viên Công ước cấp chứng nhận Apostille hợp lệ.

- Chủ động kiểm tra tính xác thực của chứng nhận Apostille bằng cách quét mã QR hoặc tra cứu trực tuyến trực tiếp qua Sổ đăng ký điện tử (e-Register) của quốc gia cấp mà không bắt buộc yêu cầu công dân đăng ký tài khoản hoặc nộp thêm các thủ tục xác thực khác.

- Đối với giấy tờ bằng tiếng nước ngoài đã có chứng nhận Apostille, yêu cầu người dân thực hiện dịch thuật sang tiếng Việt và được công chứng hoặc chứng thực chữ ký người dịch theo đúng quy định trước khi tiếp nhận sử dụng.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức lập, cấp giấy tờ công của Việt Nam

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính xác thực, nội dung và hình thức của các loại văn bản, giấy tờ do đơn vị mình lập hoặc cấp.
- Chủ động phối hợp trả lời bằng văn bản đúng thời hạn quy định (trong vòng 05 ngày làm việc) khi nhận được văn bản đề nghị xác minh chữ ký, con dấu của Sở Ngoại vụ hoặc các cơ quan cấp Apostille để phục vụ người dân lưu thông giấy tờ ra nước ngoài.

4. Từ chối tiếp nhận và xử lý vi phạm

- Thực hiện từ chối tiếp nhận các giấy tờ rơi vào các trường hợp quy định tại Điều 26 Nghị định số 293/2026/NĐ-CP (như chứng nhận không đúng thẩm quyền, thiếu tiêu đề tiếng Pháp bắt buộc, giấy tờ vi phạm nguyên tắc cơ bản của pháp luật Việt Nam...).
- Trường hợp phát hiện giấy tờ, tài liệu có dấu hiệu giả mạo, tẩy xóa hoặc sửa chữa trái phép, các đơn vị lập biên bản giữ lại hồ sơ và chuyển giao kịp thời cho cơ quan công an hoặc cơ quan có thẩm quyền để xem xét xử lý theo quy định pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn chỉ đạo, bố trí nhân sự phù hợp để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ trên môi trường điện tử từ ngày Nghị định có hiệu lực.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời tổng hợp báo cáo bằng văn bản gửi về Sở Ngoại vụ để hướng dẫn hoặc tham mưu UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

(Đính kèm file điện tử Nghị định số 293/2026/NĐ-CP của Chính phủ).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Giám đốc và Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, LS (La).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Viết Thắng