

Xuân Hòa, ngày 08 tháng 5 năm 2026

S: 06/TB-HĐTD

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nộp hồ sơ viên chức**

Thực hiện Thông báo số 389/TB-UBND ngày 08/5/2026 của UBND xã về kết quả tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Hòa năm học 2025-2026 (đợt 1);

Để hoàn thiện hồ sơ viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển; Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Hòa năm học 2025-2026 (đợt 1) thông báo đến các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm học 2025 - 2026 chuẩn bị 02 bộ hồ sơ (01 bộ nộp tại Phòng VH-XH; 01 bộ nộp tại đơn vị được phân công công tác), thành phần hồ sơ như sau:

- Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (theo mẫu quy định);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) theo mẫu 2a, có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác.
- Bản sao giấy khai sinh (có thể thay bằng căn cước hoặc căn cước công dân);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với ngạch dự tuyển: Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp đại học; bảng điểm; các chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ, quản lý hành chính nhà nước và quản lý ngành giáo dục và đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm...); bản sao giấy chứng nhận hoàn thành lớp chức danh nghề nghiệp giáo viên phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực sao y.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Giấy xác nhận cư trú (có xác thực);
- Quyết định thôi việc hay chấm dứt hợp đồng của cơ quan đơn vị cũ (nếu trước đây đã công tác ở đơn vị khác);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

10. Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, bổ sung các hồ sơ như sau:

- + Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;
- + Bản quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
- + Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

**Lưu ý:**

- Sinh viên ra trường các khóa trước, làm đơn gửi chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận rõ trong thời gian chưa nhận công tác không vi phạm pháp luật.

- Khi nộp hồ sơ phải đem theo bản chính văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập phù hợp với vị trí dự tuyển để đối chứng với bản sao.

- Thời gian nộp hồ sơ: Quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và sửa đổi, bổ sung tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Địa điểm: Phòng Văn hóa – Xã hội xã Xuân Hòa, thành phố Đồng Nai – Cơ quan Thường trực HĐTD (liên hệ ông Nguyễn Thanh Tiến - Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã).

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Hòa năm học 2025-2026 (đợt 1) thông báo đến các thí sinh biết và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Các thí sinh trúng tuyển;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND xã;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.(T-i)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Nguyễn Đức Tiến**